



**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA DO SAMAE Nº. 001/2024**

**ESTABELECE NORMAS PARA A CHAMADA PÚBLICA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFISSIONAIS PARA ATUAREM JUNTO AO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DO MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS-SC.**

O DIRETOR DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DE CAMPOS NOVOS, Sr. ALEXANDRE KUNEN, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e:

CONSIDERANDO que por motivos alheios a vontade do Diretor da Autarquia não será possível a realização de Concurso Público no presente ano;

CONSIDERANDO a necessidade imediata de servidores para suprirem a demanda de serviços da Autarquia;

CONSIDERANDO que se objetiva realizar procedimento transparente, a fim de assegurar a impessoalidade e a igualdade por parte dos concorrentes.

**RESOLVE:**

Realizar a presente **CHAMADA PÚBLICA** destinada ao provimento de vagas em caráter temporário e formação de cadastro de reserva para as funções abaixo discriminadas, vinculadas ao Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE, com início do contrato conforme interesse e necessidade da Autarquia e previsão de encerramento para até 12 (doze) meses.



## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

1.1. A presente Chamada Pública destina-se à seleção de profissionais para preenchimento de vagas imediatas e formação de cadastro de reserva para as funções abaixo discriminadas junto ao Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE do Município de Campos Novos, em caráter temporário.

1.2. Fica estabelecido o Cronograma da presente chamada pública da seguinte forma:

<b>CRONOGRAMA DAS ETAPAS</b>	
<b>16/05/2024</b>	Publicação do Edital de Chamada Pública
<b>17/05/2024 a 05/06/2024</b> (13h às 18h45min)	Período de Inscrições (presencial junto ao Agiliza Campos Novos)
<b>06 e 07/06/2024</b>	Abertura dos envelopes pela comissão responsável
<b>10/06/2024</b>	Divulgação da Lista de inscritos e classificação inicial
<b>13/06/2024</b>	Prazo para apresentação de recurso sobre a classificação (vedada a apresentação de novos documentos)
<b>14/06/2024</b>	Avaliação de recursos e divulgação da Classificação Final Definitiva
<b>17/06/2024</b>	Divulgação do Resultado Final

1.3. Os candidatos interessados em participar da presente Chamada Pública deverão comparecer pessoalmente ou por representante devidamente autorizado na Central de Atendimento Agiliza Campos Novos, localizado na Rua Benjamim Colla, n. 289, Bairro Senhor Bom Jesus, neste Município, entre os dias **17 de Maio a 05 de Junho de 2024**, observado o cronograma acima, no horário das 13h às 18h45min, munidos da documentação pertinente.

1.4. A documentação referente à inscrição deverá ser apresentada em cópia simples para fins de protocolo.



1.5. A ausência de protocolo formal, conforme item acima, a eventual incorreção ou ilegibilidade dos documentos apresentados ou das informações constantes da ficha de inscrição constante no Anexo II deste Edital acarretará a desclassificação do candidato.

1.6. Para realização da inscrição será cobrado 02 (duas) taxas de expediente (TEX) no valor total de R\$ 38,16 (trinta e oito reais e dezesseis centavos), nos termos do art. 403 e seguintes do CTM – Código Tributário Municipal, que deverá ser paga através de boleto bancário a ser emitido na Central de atendimento e paga no ato da inscrição, limitado até o dia 05/06/2024, sob pena de indeferimento da inscrição para a presente chamada pública.

1.7 Eventuais pedidos de esclarecimento a respeito do presente edital poderão ser realizados somente através do e-mail [rh@samaecn.com.br](mailto:rh@samaecn.com.br), até o dia 17/05/2024.

1.8. É de inteira responsabilidade do candidato a conferência dos documentos a serem entregues no Agiliza.

## **2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS E DAS VAGAS.**

### **2.1. CARGOS DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE**

<b>CARGO</b>	<b>HABILITAÇÃO *</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO BASE **</b>
1. Oficial Técnico	Portador do certificado de conclusão de Curso do Ensino Médio e Curso de Saneamento, Interpretação de Desenho Técnico ou Meio Ambiente, conhecimento avançado em informática	CR	R\$ 6.023,51



2. Assistente Administrativo	Portador do certificado de conclusão de Curso do Ensino Médio, conhecimento em informática	01 + CR	R\$ 4.174,99
3. Auxiliar Administrativo	Portador do certificado de conclusão de Curso do Ensino Médio ou cursando o último ano, conhecimento em informática	03 + CR	R\$ 2.814,06
4. Mecânico de Manutenção	Portador do certificado de conclusão de Curso do Ensino Médio, Curso de nível médio em Mecânica, Automação ou Eletrotécnico	01 + CR	R\$ 5.038,81
5. Auxiliar de Operações	Portador do certificado de conclusão de Curso do Ensino Fundamental	CR	R\$ 2.281,54
6. Operador de Máquinas	Portador do certificado de conclusão do Ensino médio ou cursando, C.N.H. específica para a condução do equipamento ou superior	CR	R\$ 3.415,07

\*Para o cargo de Operador de Máquinas, no ato da contratação deverá apresentar curso de Operador de Retroescavadeira.

\* Para os cargos de Oficial Técnico, Assistente Administrativo, Mecânico de Manutenção, Auxiliar de Operações, Operador de Máquinas: o salário especificado é para jornada correspondente a 40 horas/semanais cumprindo o horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min ou 200 horas/mês, salvo excepcionalidades.

\* Para o cargo de Auxiliar Administrativo: o salário especificado é para jornada correspondente a 40 horas/semanais cumprindo o horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min



ou 200 horas/mês, ou se designado para o posto de atendimento do SAMAE no Agiliza cumprir a carga horária de 06 horas diárias determinadas, salvo excepcionalidades.

2.2. As atribuições, grupo/categoria e a habilitação dos cargos citados no item 2.1, vinculados ao Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE de Campos Novos, são aquelas descritas no Anexo II da Lei Complementar Municipal nº. 12/2011, 06/2014 e 13/2014 que institui o Plano de Carreiras, Cargos e Salários dos Servidores do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Campos Novos – SAMAE, e alterações. Estão descritas no Anexo I deste edital.

2.3. O candidato que declarar aptidão/experiência/conhecimento na função pretendida e após ingresso no serviço público não desempenhar as atribuições do cargo ficará sujeito a exoneração.

### **3. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DA CLASSIFICAÇÃO.**

3.1. Os candidatos regularmente inscritos e que apresentarem toda a documentação exigida serão classificados por ordem decrescente, da maior para a menor pontuação, considerando os seguintes critérios:

#### **3.1.1. CARGOS**

##### **3.1.1.1. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Curso de graduação na Área de Administração, Contabilidade, Direito, Administração Pública, Gestão Pública, Gestão de Recursos Humanos e/ou, Gestão Financeira, reconhecidos pelo MEC - não cumulativos	5,0
Tempo de serviço na função pretendida (Pública ou Privada) (Cada ano completo 01 ponto - limitado a 03 pontos)	3,0



(*é permitido a soma de períodos)	
Cursos nas áreas voltadas à Administração Pública, cursados nos últimos 10 anos e concluídos até a data de 30/04/2024	1,0
Cursos voltados à Lei de licitações nº 14.133/2021 *no mínimo 08 horas concluídos até a data de 30/04/2024	1,0
Total	10

### 3.1.1.2. OFICIAL TÉCNICO

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Curso de graduação na Área Ambiental ou de Saneamento reconhecido pelo MEC - não cumulativos;	2,0
Curso de graduação em Engenharia na Área de Saneamento ou Meio Ambiente ou Civil reconhecido pelo MEC - não cumulativos;	3,5
Tempo de serviço na função pretendida (pública ou privada) (cada ano completo 01 ponto - limitado a 03 pontos) (*é permitido a soma de períodos)	3,0
Curso de AutoCad Cursadas nos últimos 10 anos e concluídas até a data de 30/04/2024	1,5
Total	10





#### 3.1.1.4. MECÂNICO DE MANUTENÇÃO

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Curso de graduação ou de técnico na área de mecânica, automação ou eletrotécnica reconhecido pelo MEC - não cumulativos;	5,0
Registro no Conselho Regional dos Técnicos Industriais - CRT	2,0
Cursos nas áreas voltadas à mecânica, automação ou eletrotécnica Cursadas nos últimos 10 anos e concluídas até a data de 30/04/2024	2,0
Tempo de serviço na função pretendida (Pública ou Privada) (Cada ano completo 01 ponto) (*é permitido a soma de períodos)	1,0
Total	10

#### 3.1.1.6. AUXILIAR DE OPERAÇÕES

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Formação completa em ensino médio	4,0
Tempo de serviço na função pretendida (Pública ou privada) (Cada ano completo 01 ponto - limitado a 3,0 pontos) (*é permitido a soma de períodos)	3,0
Cursos na área	3,0



Cursadas nos últimos 10 anos e concluídas até a data de 30/04/2024	
Total	10

### 3.1.1.8. OPERADOR DE MÁQUINAS

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Tempo de serviço na função pretendida (Pública ou privada) (Cada ano completo 01 ponto - limitado a 6,0 pontos) (*é permitido a soma de períodos)	6,0
Curso específico de operador de retroescavadeira Cursado nos últimos 10 anos e concluído até a data de 30/04/2024	3,0
Cursos na área Cursadas nos últimos 10 anos e concluídas até a data de 30/04/2024	1,0
Total	10

\*O SAMAE possui apenas retroescavadeira.

3.1.2. Em caso de empate na nota final, havendo dois ou mais candidatos com a mesma habilitação, terá preferência o que tiver maior idade, e, persistindo a igualdade, precederá o que tiver maior tempo de serviço na administração pública.

3.1.3. O tempo de serviço na função pretendida será avaliado conforme as atribuições do cargo nos termos do Anexo I.





#### **4. DOS DOCUMENTOS PARA CADASTRO, CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO.**

4.1. Os candidatos interessados deverão comparecer nas datas e horários designados no item 1.2, munidos com a ficha de inscrição constante do Anexo II deste Edital devidamente preenchida, comprovante de pagamento da taxa, e cópia simples da seguinte documentação obrigatória:

- a) Cópia do Documento de Identidade (RG) do candidato, ou outro equivalente;
- b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato;
- c) Comprovante do preenchimento dos critérios de habilitação para o cargo.

4.2. Além dos documentos citados acima, o candidato interessado deverá apresentar cópia simples dos seguintes documentos, para fins de aferição da pontuação e classificação na Chamada Pública:

- a) Títulos de formação na área; (se houver);
- b) Comprovante de tempo de serviço na área de atuação podendo ser: Carteira de Trabalho e Previdência Social, declaração ou certidão de tempo de contribuição, atos de nomeação e exoneração para o serviço público, declaração de MEI, dentre outros;
- c) Comprovante dos cursos pontuados para cada cargo (se houver);

#### **5. DATA DE DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO.**

5.1. A classificação inicial dos candidatos será divulgada na data de 10/06/2024 no site oficial da Autarquia, conforme cronograma disponível no item 1.2 (podendo ser postergada em virtude do número de inscritos).

5.2. Os candidatos poderão apresentar recurso quanto à classificação final até às 18h00min do dia 13/06/2024, devendo ser dirigida à Comissão Especial de análise dos documentos da Chamada Pública.

5.2.1. O Recurso deverá ser protocolado no Agiliza Campos Novos.



5.3. Na hipótese de haver interposição de recurso quanto à classificação inicial dos candidatos, o resultado final definitivo da classificação será divulgado na data de 17/06/2024, na forma do item 5.1.

5.3.1. Não havendo interposição de recurso, permanece válida a classificação inicial publicada na data de 10/06/2024, na forma do item 5.1.

## **6. DA ASSUNÇÃO DAS VAGAS.**

6.1. Os candidatos classificados serão convocados através de contato telefônico ou mediante aplicativo de mensagens, por meio do contato fornecido na ficha de inscrição, para comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Autarquia, localizado na Rua Caetano Carlos, 466, Centro, Campos Novos/SC, dada a celeridade que a natureza da contratação exige, para apresentação pelo candidato dos documentos necessários para o exercício do cargo.

6.2. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a publicação dos atos e manter atualizado perante o órgão, seus dados para contato.

6.3. O candidato que devidamente comunicado, deixar de comparecer na data e horário estabelecidos no cronograma, perderá o direito à vaga, e será automaticamente reposicionado para o final da lista.

6.3.1. O comparecimento pessoal dos candidatos é indispensável, entendendo-se que o não comparecimento será tido como desistência da expectativa do direito à vaga, podendo a Autarquia convocar imediatamente o(s) posterior(es), obedecendo a ordem de classificação.

6.4. O candidato que declinar expressamente da vaga oferecida será excluído do cadastro em curso.



6.5. Os candidatos convocados serão submetidos a exames médicos admissionais, de caráter eliminatório, sendo excluídos aqueles que não apresentarem aptidão física e/ou mental para o exercício do cargo público para o qual se inscreveram, se assim atestado pelo médico.

6.6. Os candidatos para as vagas de mecânico de manutenção e operador de máquinas quando convocados para assunção da vaga, serão submetidos a prova prática, de caráter eliminatório, previamente a contratação. A comissão responsável pela prova prática será constituída apenas por servidores efetivos da Autarquia.

## **7. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA ADMISSÃO NO SERVIÇO PÚBLICO.**

7.1. Na data aprezada para apresentação dos documentos necessários para a contratação, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos ao Departamento de Recursos Humanos da Autarquia, localizado na Rua Caetano Carlos, 466, Centro, Campos Novos/SC:

- Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- Ter aptidão física e mental;
- Apresentar cópias legíveis, acompanhadas dos originais, para autenticação no local, dos seguintes documentos:
  1. Certidão de Nascimento ou Casamento;
  2. Carteira de Identidade;
  3. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
  4. Título de Eleitor;
  5. Comprovante da última votação ou justificativa;
  6. Certidão de quitação eleitoral (Disponível em: <<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>>);
  7. Carteira de Reservista ou equivalente;
  8. Certidão de quitação com as obrigações militares para sexo masculino (Disponível em: <<https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa>>);
  9. Comprovante da escolaridade e da habilitação exigida para o cargo;



10. Quando for o caso, comprovante de inscrição no órgão fiscalizador da categoria (carteira e/ou cartão de identificação ou equivalente);
11. Quando for o caso, comprovante de quitação da anuidade junto ao Conselho da Categoria;
12. Carteira Nacional de Habilitação, na categoria exigida para o cargo;
13. Certidão de Nascimento dos filhos e CPF;
14. PIS/PASEP (frente e verso);
15. Tipagem sanguínea;
16. Cartão do SUS;
17. Qualificação cadastral no E-social (disponível em: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>), a mensagem final deve ser os dados estão corretos);
18. Certidão negativa de antecedentes criminais do Tribunal de Justiça do Estado de SC, ou do Estado onde residiu nos últimos 5 anos (disponível em: <https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>);
19. Certidão de quitação dos débitos Municipais (CNDM) – disponível no site do Município ou mediante protocolo no Agiliza;
20. Comprovante atualizado de endereço;
21. Comprovante de número do telefone (se possuir);
22. Número da conta corrente junto à Caixa Econômica Federal (para abertura é necessária declaração fornecida pelo setor de Pessoal);
23. Carteira de vacinação antitetânica em dia;
24. 02 fotos 3x4 coloridas e recentes;
25. Declaração de que não está acumulando cargos públicos, na forma disposta nos incisos XVI e XVII, do art. 37, da CF/1988, e de que não recebe proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou exercício de função pública ou do regime próprio, nos termos do § 10, do art. 37, da CF/ 1988 (Retirar modelo no setor de RH – deve ser autenticada em cartório);
26. Declaração de que não sofreu penalidades em exercício de cargo público (Retirar modelo no setor de RH – deve ser autenticada em cartório);
27. Declaração de bens (Retirar modelo no setor de RH – deve ser autenticada em cartório) ou última Declaração do Imposto de Renda – IR.



28. Exames clínicos necessários:

<b>CARGO</b>	<b>EXAME *</b>
Auxiliar Administrativo Assistente Administrativo Oficial Técnico	Exame clínico Avaliação psicossocial Raio X coluna
Auxiliar de Operações Mecânico de Manutenção Operador de Máquinas	Audiometria tonal ocupacional Exame clínico Avaliação psicossocial Eletrocardiograma Eletroencefalograma Raio X coluna

\* As avaliações solicitadas deverão vir acompanhadas de laudos.

7.2. Poderão ser solicitados outros exames laboratoriais e complementares, a critério médico, durante a avaliação admissional.

7.3. Os documentos originais deverão ser apresentados no departamento de Pessoal para autenticação das cópias, inclusive os cursos utilizados para pontuação e habilitação no cargo.

7.4. Qualquer dúvida a respeito da documentação deverá ser esclarecida no Departamento de Pessoal.

7.5. É de responsabilidade do interessado apresentar toda a documentação exigida, as declarações preenchidas e autenticadas ao setor de Pessoal da Autarquia, bem como os exames que serão apresentados para fins do exame admissional.

7.6. A contratação do candidato somente ocorrerá após a entrega e conferência de todos os documentos listados acima no Departamento de Pessoal, inclusive exames médicos.



## **8. DA VALIDADE DA CHAMADA PÚBLICA.**

8.1. Esta chamada Pública terá validade até o dia 31/12/2024, podendo ser prorrogada até realização de concurso público, limitada ao período de 12 (doze) meses.

8.2. Os contratos administrativos de regime especial firmados em decorrência deste chamamento terão validade temporária e limitada à necessidade da contratação, a critério da Autarquia.

8.3. Por ato do diretor da Autarquia e de forma justificada poderá haver prorrogação da lista de classificados nos termos previstos no item 8.1.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.**

9.1. O ato de inscrição importa no conhecimento das instruções e na aceitação total das condições desta chamada e do cadastro fixadas neste Edital e demais normas que o regulamentam.

9.2. Nos termos da legislação, não será permitida a acumulação de cargos ou empregos públicos.

9.3. É permitida a inscrição do candidato para apenas um cargo. Havendo pluralidade de protocolos será considerado válido o último (não será devolvido o valor da taxa de inscrição);

9.4. Os documentos deverão ser entregues uma única vez e em apenas um protocolo, sob pena de não recebimento;

9.5. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Autarquia Municipal;

9.6. Para dirimir eventuais questões oriundas desta Chamada Pública, que não possam ser resolvidas administrativamente, fica eleito o Foro da Comarca de Campos Novos-SC, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.





9.7. Constituem parte integrante do presente Edital o seguinte Anexo:

9.8.1. Anexo I – Atribuições dos cargos.

9.8.2. Anexo II – Ficha de inscrição.

Campos Novos-SC, 16 de maio de 2024.

**ALEXANDRE KUNEN**  
**Diretor do SAMAE**



## ANEXO I – DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

**Oficial Técnico:** Planejar, orientar, coordenar, fiscalizar e executar trabalhos de coleta de dados, construção de execução de obras, instalações, operações, manutenção e conservação de sistemas de água e esgoto.

**Assistente Administrativo:** Executar todas as atividades necessárias à manutenção dos serviços administrativos, compreendendo todos os setores da autarquia, elaborar ou participar na elaboração de relatórios, prestar informações, fazer conferências, registrar operações financeiras, controlar estoque, expedir e arquivar documentos e outras práticas administrativas.

\*Pode atuar no setor de compras, Rh, almoxarifado e atendimento ao público. Enviar dados para o TCE.

**Auxiliar Administrativo:** Execução de trabalhos auxiliares de escritório junto a todos os setores da autarquia, compreendendo rotinas pré-estabelecidas que possam ser prontamente aprendidas e definidas pela chefia imediata.

\*Pode atuar no setor de compras, Rh, almoxarifado e atendimento ao público. Enviar dados para o TCE.

**Mecânico de Manutenção:** Inspeccionar e executar serviços destinados a promover a manutenção preventiva e corretiva dos hidrantes, operação e manutenção de conjuntos moto bomba, máquinas e aparelhos utilizados nos sistemas de água e esgotos.

**Auxiliar de Operações:** Trabalhos de escavação de valas e reaterro. Trabalhos de serviços de pedreiro. Instalação de acessórios hidráulico e acabamentos. Conhecimento de peças, equipamentos, materiais usados na atividade de manutenção e vistoria hidráulica.

**Operador de Máquinas:** Operar e manter em condições de trabalho retroescavadeiras, pás carregadeiras e outras máquinas pesadas, preencher relatórios diários e de manutenção.



**ANEXO II**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Cargo Pleiteado: \_\_\_\_\_

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ (para contratação, será contatado por ligação ou por aplicativo de mensagem whatsapp diretamente para o número informado).

E-mail: \_\_\_\_\_

Contato terceiro: \_\_\_\_\_ (nome e telefone)

Grau de instrução: Ensino Fundamental ( )      Ensino Médio ( )      Superior ( )

\* Para preenchimento exclusivo junto ao Protocolo do Agiliza:

Assinalar os documentos apresentados no ato da inscrição – (obrigatório):

( ) Cópia do RG;

( ) Cópia do CPF;

( ) Cópia do Comprovante do preenchimento dos critérios de habilitação para o cargo pretendido;

Grau de instrução:

( ) Diploma de Curso Superior (Graduação);

( ) Certificado de Curso Técnico;

( ) Diploma de Ensino Médio;

( ) Histórico Escolar de Ensino Médio Incompleto;

( ) Diploma Ensino Fundamental;

\* Documentos para pontuação (não obrigatório):

( ) Graduação ou curso técnico na área;

( ) Comprovante dos cursos pontuados para cada cargo;



( ) Comprovante de tempo de serviço na área de atuação podendo ser: Carteira de Trabalho e Previdência Social, declaração ou certidão de tempo de serviço público, atos de nomeação e exoneração para o serviço público, declaração de MEI, dentre outros;

( ) Documentos Diversos – discriminar

---

---

---

Declaro, sob as penas da Lei, que todas as informações declaradas acima são verídicas, que li o Edital de Chamada Pública do SAMAE nº. 01/2021 e concordo integralmente com todos os seus termos.

Local e data: \_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_